



**GLOBAL
PARTNERSHIP FOR
SOCIAL
ACCOUNTABILITY**

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Глобальный конкурс на получение заявок

Содержание

A. Приём заявок: страны - участники	2
B. Цели и направления деятельности программы Глобального партнерства в целях социальной подотчетности (программа ГПСП)	2
C. Квалификационные критерии для ОГО	3
D. Критерии отбора	4
E. Процедура отбора	6
F. Деятельность, не подлежащая финансированию за счет программы ГПСП	6
G. Порядок подачи заявок	7

A. Приём заявок: страны - участники

ГПСП объявляет приём заявок. Организации гражданского общества (ОГО) и сети ОГО, которые находятся в любой стране («стране-участнице»), имеющей право участия в программе ГПСП, могут представить свои заявки :

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Антигуа и Барбуда | Мавритания |
| 2. Бангладеш | 23. Мексика |
| 3. Беларусь | 24. Молдова |
| 4. Бенин | 25. Монголия |
| 5. Бразилия | 26. Марокко |
| 6. Буркина Фасо | 27. Мозамбик |
| 7. Камерун | 28. Намибия |
| 8. Колумбия | 29. Нигер |
| 9. Коморские острова | 30. Парагвай |
| 10. Дем. Респ. Конго | 31. Филиппины |
| 11. Доминиканская Республика | 32. Руанда |
| 12. Грузия | 33. Сенегал |
| 13. Гана | 34. Сьерра-Леоне |
| 14. Гренада | 35. Сент-Китс и Невис |
| Гвинея | 36. Сент-Люсия |
| 15. Гондурас | 37. Сент-Винсент и Гренадины |
| 16. Индонезия | 38. Таджикистан |
| 17. Ямайка | 39. Тимор-Лешти |
| 18. Иордания | 40. Того |
| 19. Кыргызская Республика | 41. Тунис |
| 20. Мадагаскар | 42. Уганда |
| 21. Малави | 43. Йемен, Республика. |
| 22. Мали | |

Мы высоко ценим заинтересованность вашей организации в представлении заявки в ГПСП. Прежде чем подать заявку, предлагаем Вам внимательно ознакомиться со всеми разделами настоящего документа. Данные инструкции также доступны на веб-сайте ГПСП: www.thegpsa.org.

Все без исключения заявки должны подаваться в электронном виде с использованием системы подачи заявки на получение гранта ГПСП в режиме онлайн. Тем временем, при составлении заявки можно пользоваться таблицами в форматах Word и Excel, которые можно загрузить с веб-сайта ГПСП. См. дополнительную информацию в Разделе G: «Порядок подачи заявок».

В. Цели и направления деятельности программы ГПСП

12 июня 2012 года Совет директоров Всемирного банка утвердил программу Глобального партнерства в целях социальной подотчетности (ГПСП). ГПСП представляет собой коалицию донорских организаций, правительств ряда стран мира и организаций гражданского общества (ОГО), которая призвана содействовать сотрудничеству гражданской общественности и правительств в сфере решения важнейших проблем государственного управления в развивающихся странах. Для достижения данной цели, ГПСП оказывает долгосрочную стратегическую поддержку инициативам организаций гражданского общества в области обеспечения социальной подотчетности, направленным на усиление прозрачности и подотчетности государственного сектора. В основе этой деятельности лежит постоянное сотрудничество Всемирного банка с представителями государственного сектора и сетью организаций, являющимися глобальными партнерами Программы, с целью создания условий, в которых *обратная связь с гражданами используется для решения фундаментальных проблем в области предоставления государственных услуг и укрепления работы государственных институтов.*

Поддерживаемые ГПСП мероприятия реализуются – с применением индивидуального подхода к странам – в тех секторах, в которых активно работает Всемирный банк, и могут оказать содействие правительствам стран в реагировании на мнения граждан. *Программа ГПСП работает над “закрыванием круга обратной связи”, помогая гражданам четче формулировать и озвучивать свое мнение, а правительствам - прислушиваться к этому мнению, содействуя должному реагированию государственных ведомств на мнения граждан.* В конечном итоге это будет способствовать улучшению результатов стран в области развития и достижению целей искоренения крайней бедности и содействия всеобщему процветанию.

Программа ГПСП осуществляет деятельность под управлением Руководящего комитета, состоящего из представителей ОГО, органов государственного управления и донорских организаций. Направления работы Партнерства охватывают две главные области:

<p>Гранты по проектам социальной подотчетности</p>	<p>Программа ГПСП предоставляет гранты ОГО и сетям ОГО, осуществляющих деятельность в странах, которые решили принять участие в Программе (участвующие в ГПСП страны). Гранты направлены на предоставление ОГО долгосрочной стратегической поддержки со следующей целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Решение важнейших проблем государственного управления и развития через обеспечение социальной подотчетности, вовлекающее обратную связь с гражданами и методы участия, направленных на содействие правительствам и государственным учреждениям в решении этих проблем. Особое внимание уделяется решению проблем, непосредственно затрагивающих население, проживающее в крайней бедности и обособленные группы. <input checked="" type="checkbox"/> Усиление потенциала гражданского общества в вопросах обеспечения социальной подотчетности через инвестирование ресурсов в усиление институционального потенциала ОГО, и через менторство (наставничество) небольших, зарождающихся ОГО со стороны хорошо зарекомендовавших себя ОГО с большим опытом работы по обеспечению социальной подотчетности.
<p>Информационная платформа</p>	<p>Информационная платформа предоставляет пространство на глобальном уровне для содействия накоплению и распространению знаний и обучению по вопросам социальной подотчетности посредством: (1) эффективного использования знаний/ обучения, приобретаемых/осуществляемых за счет грантов, предоставленных при поддержке программы ГПСП, и (2) развития и расширения сетей специалистов-практиков в области социальной подотчетности, представляющих ОГО, органы государственного управления и донорские организации, в целях содействия их конструктивному участию в решении проблем управления и развития.</p>

С. Квалификационные критерии для ОГО

1. В контексте программы ГПСП, к ОГО относятся юридические лица, не входящие в государственный или коммерческий сектор, такие, как неправительственные организации, некоммерческие медиа-организации, благотворительные организации, религиозные организации, профессиональные организации, профсоюзы, рабочие организации, объединения избранных местных представителей, фонды, институты по вопросам развития политики и исследовательские институты.
2. Квалификационные критерии для Организаций гражданского общества:
 - (i) Имеет статус юридического лица в любой из стран, участвующих в программе ГПСП («страны-участницы»). Подающая заявку ОГО должна представить копию документа, удостоверяющего ее юридический статус, с указанием вида ОГО и года образования. Наряду с этим, в соответствующих случаях, должны представляться копии документов, удостоверяющих юридический статус партнерской (партнерских) ОГО, которой (которым) будет передана часть средств гранта (см. пункт 4), если это применимо.
 - (ii) Использует проверенную аудиторами годовую финансовую отчетность ОГО, относящуюся лишь к такой организации (а не к любым иным партнерам или аффилированным структурам) в качестве основы для подготовки предусмотренного в заявке бюджета.
 - (iii) Имеет банковский счет в стране, в которой ОГО зарегистрирована в качестве юридического лица, и право получать финансирование в форме гранта непосредственно от Всемирного банка, если предложение будет отобрано.
 - (iv) Имеет возможность поручить представителя ОГО подписать Соглашение о предоставлении гранта с Всемирным банком, если предложение будет отобрано.
 - (v) Подтвержденный опыт работы: организация способна представить доказательства, подтверждающие опыт работы (минимум 3-5 лет) в сфере, обозначенной в объявлении о приеме заявок, а также видение, которое соответствует целям программы ГПСП. Для этого претендент на

получение гранта должен представить (а) перечень своих предыдущих или текущих проектов в области обеспечения прозрачности, подотчетности и участия гражданской общественности и (b) имена трех лиц, которые могут представить рекомендации, подтверждающие результаты деятельности ОГО. В случае заявок по обеспечению наставничества/менторства этим требованиям должна соответствовать менторская организация.

(vi) Региональные ОГО/сети могут получать финансирование от программы ГПСП, если они зарегистрированы в качестве юридических лиц в одной из стран-участниц.

3. Условия партнерства:

Заявку на получение грантовых средств может подавать лишь одна ОГО - претендент (основной претендент). Несмотря на то, что программа ГПСП рекомендует ОГО претендентам вступать в партнерские отношения с другими ОГО, лишь одна ОГО, являющийся основным претендентом, будет выступать в качестве получателя грантового финансирования и, следовательно, нести фидуциарную ответственность за эти средства. Предложения могут предусматривать два вида партнерских отношений:

(i) Партнерские отношения на основе наставничества/менторства: направлены на удовлетворение потребностей зарождающихся ОГО и ОГО, имеющих ограниченный опыт работы в области социальной подотчетности или не имеющих его вообще, путем использования ОГО (зарегистрированных как юридическое лицо в стране осуществления проекта или в одной из стран-участниц программы ГПСП) в качестве посредников, которые будут передавать этим новым ОГО средства гранта, и осуществлять наставничество/менторство этих ОГО в рамках четко сформулированных договоренностей, оговаривающих вклад и роли обеих сторон. В этих случаях претендентам необходимо будет увязать потребности подопечных ОГО в институциональном укреплении и наращивании потенциала с осуществлением мер в области социальной подотчетности (тем самым, обеспечив подопечным ОГО, возможность обучения на практике). ОГО обеспечивающие наставничество/менторство с правом на получение гранта представляют собой хорошо зарекомендовавшие себя организации, способные исполнять фидуциарные обязанности, которые обладают подтвержденным опытом работы в области социальной подотчетности, и которые способны оказывать техническую помощь по вопросам институционального развития подопечных организаций. Подопечные ОГО должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в одной из стран-участниц программы ГПСП. Заявки по проектам наставничества должны: (1) представляться основной организацией, предоставляющей наставничество; (2) содержать наименования подопечных ОГО, если таковые уже были определены, либо указание на то, что подопечные ОГО (для которых будет обеспечиваться наставничество) будут определены в начале осуществления проекта (например, в рамках общенационального конкурса на прием предложений или иного процесса отбора), и (3) независимо от предшествующего пункта, содержать четкое описание целей наставничества, в том числе порядок последующего распределения средств гранта (дополнительные пояснения содержатся в указаниях о Порядке представления бюджета по заявке).

(ii) Партнеры по осуществлению проекта: основной претендент может указать одну или несколько партнерских ОГО, дополняющих его область специализации, способность к организации связей с общественностью и степень влияния, и имеющих четко обозначенные функции и обязанности по осуществлению какой-либо части мероприятий по проекту. В данном случае, основной претендент обязан: (1) указать названия партнерских ОГО в грантовой заявке и (2) четко описать цели партнерских отношений, в том числе указать, получит ли партнер по осуществлению проекта какую-либо часть грантовых средств. В этом случае, если заявка пройдет отбор, основной претендент и его партнер должны будут заключить Соглашение об осуществлении проекта (дополнительные пояснения содержатся в указаниях о порядке представления бюджета по заявке). Если передача партнеру по осуществлению какой-либо части средств гранта не предусматривается, основной претендент обязан объяснить, каким образом партнер будет финансировать те мероприятия по проекту, за осуществление которых он несет ответственность. Несмотря на то, что партнерские ОГО не обязаны быть зарегистрированными в качестве юридического лица в одной из стран-участниц ГПСП, программа ГПСП рекомендует, по мере возможности, чтобы они были из страны осуществления проекта или из других развивающихся стран и регионов.

4. ОГО, чьи заявки пройдут этап предварительного отбора, будут подвергнуты комплексной проверке на предмет соответствия ряду требований, а именно:

- **Юридический статус:** получатель должен быть юридическим лицом, зарегистрированным в стране, участвующей в программе ГПСП, и должен представить документальное подтверждение статуса юридического лица.
- **Представительность:** ключевые критерии – налаженные контакты с сообществом, подотчетность членам или бенефициарам, учет этнокультурных различий и гендерная чувствительность.
- **Управление:** состоятельная политика и практика внутреннего управления, в том числе по таким организационным параметрам, как четкость в распределении управленческих функций и сфер ответственности, точность методологии планирования и организации мероприятий, наличие человеческого капитала, финансовых и технических ресурсов, а также партнерских связей.
- **Прозрачность:** включая раскрытие источников финансирования, финансовую подотчетность и управленческую прозрачность.
- **Фидуциарный потенциал:** способность следовать соответствующим положениям политики Всемирного банка в отношении грантов.
- **Институциональный потенциал:** соответствующий масштаб деятельности, инфраструктуры и технической оснащенности.
- **Компетентность:** заявленная группа исполнителей обладает соответствующими навыками и опытом во всех сферах, в которых предполагается проведение мероприятий.
- **Подтвержденный опыт работы:** конкретные подтверждения необходимого опыта работы (минимум 3-5 лет) в сфере, обозначенной в объявлении о приеме заявок, а также наличие видения, которое соответствует целям ГПСП.

5. Программа ГПСП откажет в поддержке:

- Организациям или группам, преследующим партийные интересы;
- Грантовым заявкам, предусматривающим мероприятия, которым в силу свойственного высокого уровня политического вмешательства, скорее всего, приведут к возникновению проблем, указанных в Статьях соглашения Всемирного банка. К таким мероприятиям относится управление политической деятельностью, например, оказание поддержки усилиям по организации политических партий или по организации, проведению и мониторингу выборов; и
- Грантовым заявкам, которые предусматривают конфессиональную или пропагандистскую религиозную деятельность.

D. Критерии отбора

Глобальный раунд приема заявок направлен на предоставление грантов на цели укрепления социальной подотчетности. Обратите внимание на то, что настоящий раунд не охватывает проекты, относящиеся к информационной платформе.

Заявки оцениваются на основании следующих критериев отбора:

Акцент на решение проблем в области управления и развития	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Способность сосредоточить внимание на решении конкретной задачи в области управления и/или развития, выраженной в форме четко обозначенной проблемы или вопроса государственной политики, используя при этом подкрепляющие фактические данные и демонстрирование актуальности предлагаемой проблемы для областей, выделенных в качестве приоритетных в объявлении о приеме заявок по стране.
Подход, основанный на решении проблемы и конструктивном участии	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Способность отражать подход ГПСП к решению проблем представлением четко сформулированных и убедительных ответов на три следующих ключевых вопроса: <ul style="list-style-type: none"> ○ Какие государственные учреждения способны решить данную проблему? ○ Чем объясняется заинтересованность этих учреждений в решении проблемы и почему им следует использовать информацию, полученную в результате осуществления проекта? Какие конкретные выгоды принесет использование этой информации? ○ Какого рода обратная связь образуется в рамках процессов социальной подотчетности в результате осуществления проекта и как информация, полученная благодаря такой обратной связи, будет использоваться для содействия решению проблемы?
Обоснованность подхода к усилению социальной подотчетности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Способность обосновать необходимость создания новых или укрепления существующих процедур социальной подотчетности посредством объяснения: (i) причин, в силу которых предлагаемый подход будет эффективнее прежних или существующих инициатив в плане получения мнений граждан в процессе социальной подотчетности, и (ii) того, как предлагаемые процедуры дополняют или улучшают существующие процедуры оказания общественных услуг или государственного управления.
Подход на основе партнерских отношений	<ul style="list-style-type: none"> ➤ В заявке учитывается необходимость вовлечения различных заинтересованных сторон в правительстве и за его пределами в решение проблемы. Она предусматривает налаживание формальных или неформальных партнерских отношений с четким распределением функций в соответствии с областью специализации, способностью к организации связей с общественностью и степенью влияния каждого участника.
Приемлемость бюджета, предложенного в заявке	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Четкость и обоснованность предусмотренного в заявке бюджета с точки зрения (i) соответствия между сроками осуществления предлагаемого проекта и запрашиваемыми ресурсами и (ii) реалистичного распределения предусмотренных бюджетом ресурсов между ОГО претендентом и любыми партнерскими ОГО с четко обозначенными и конкретными функциями, включая менее опытные ОГО, подключаемые в качестве «подопечных ОГО».
Дополнительные критерии:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Применение стандартов открытости информации:</u> в соответствии с политикой программы ГПСП в отношении доступности информации и открытости данных, описанной в части 1 Заявки, в предложениях необходимо указать как будет обеспечиваться распространение информации, полученной в результате осуществления проекта, в своевременной, легкодоступной и понятной форме, в том числе с использованием форматов с открытым доступом к источникам данных и доступом к массе данных, которые могут заново использоваться общественностью. ➤ <u>Усиление институционального потенциала:</u> будут рассматриваться заявки, содержащие убедительные аргументы в пользу вложения средств в усиление институционального потенциала ОГО претендента на получение гранта или подопечных ОГО. В заявке должна быть четко сформулирована необходимость такого вложения средств в усиление институционального потенциала организации и обозначена связь между предлагаемыми мерами и способностью организации повысить свою самообеспеченность и устойчивость. <u>Приемлемыми видами деятельности</u> является, в числе прочего, оказание поддержки мерам в области организационного развития в следующих областях: корпоративное управление и преемственность руководства; управленческая и организационная структура; финансовое управление и обучение кадров в вопросах мобилизации ресурсов; стратегическое планирование и наращивание потенциала в области мониторинга и оценки.

Кроме того, заявки должны соответствовать следующим критериям, относящимся к структурным компонентам заявки:

- Учитывая необходимость обеспечения более предсказуемого финансирования, способного поддерживать деятельность ОГО на протяжении достаточно длительных периодов времени, сроки финансирования, предусмотренные в грантовой заявке, должны составлять от 3 до 5 лет.

- Сумма гранта колеблется от 400 000 до 800 000 долларов США. Также будут рассматриваться заявки на финансирование в объемах меньше указанного диапазона. В форме представления бюджета по заявке приводятся примеры ориентировочных годовых объемов финансирования, соответствующих предусмотренным в заявке срокам выполнения.
- Запрашиваемое финансирование программой ГПСП в разбивке по годам не должно превышать среднегодовой бюджет организации за последние 3 года. Введение данного ограничения финансирования призвано стимулировать ОГО к расширению их финансовой базы и исключить ситуации, в которых финансирование по линии программы ГПСП превращается в основной источник финансирования деятельности организации. Например:
 - ✓ Организация с бюджетом составляющий в среднем сумму 100 000 долл. США, может запрашивать до 100 000 долл. США в год, или 50% от планируемого среднегодового бюджета на период осуществления проектного предложения. Таким образом, планируемый годовой бюджет такой организации [= средний совокупный объем финансирования из других источников + финансирование по линии программы ГПСП] составит, в совокупности, 200 000 долл. США.
 - ✓ Организация со среднегодовым бюджетом в 150 000 долл. США может запрашивать до 150 000 долл. США в год, или 50% планируемого среднегодового бюджета на период осуществления проектного предложения: таким образом, планируемый годовой бюджет такой организации составит, в совокупности, 300 000 долл. США.
- Партнерские отношения четко отражены в бюджете по заявке в соответствии с приведенными инструкциями.

E. Процедура отбора

Процесс рассмотрения заявок на получение гранта, координация которого осуществляется Секретариатом программы ГПСП, состоит из следующих этапов:

1. Проверка соответствия квалификационным критериям. Полученные заявки проверяются на предмет соответствия следующим основным квалификационным требованиям, а именно:
 - (a) Соответствие приоритетным направлениям работы в стране, указанным в объявлении о приеме заявок по данной стране;
 - (b) Наличие юридического статуса у основного претендента ОГО на получение грантовых средств в любой из стран, участвующих в программе ГПСП (см. также раздел «Квалификационные критерии, которым должны отвечать ОГО»);
 - (c) Представление основным претендентом ОГО на получение грантовых средств поддающейся проверке информации, подтверждающая наличие опыта работы в области социальной подотчетности за последние 3-5 лет и имен 3 лиц, которые могут засвидетельствовать наличие институционального опыта и возможностей у этой организации для выполнения проекта.
2. Проверка технической квалификации. Заявки рассматриваются экспертами, включенными в глобальный Список экспертов, на предмет оценки их качества в техническом отношении в соответствии с критериями отбора, указанными в предыдущем разделе. Список экспертов (с указанием их квалификации и области знаний) будет опубликован Секретариатом на веб-сайте программы ГПСП. Роль экспертов будет состоять в представлении рекомендаций о техническом качестве и обоснованности заявок; участвующие в оценке заявок эксперты будут пользоваться при этом оценочной матрицей, предусматривающей стандартную шкалу оценок в баллах, которая поможет Секретариату классифицировать заявки и послужит основой для окончательного отбора заявок, которые будут рекомендованы для утверждения Руководящим комитетом.
3. Предварительный отбор заявок Руководящим комитетом. Руководящий комитет рассматривает список рекомендованных Секретариатом заявок и утверждает его. Секретариат ГПСП публикует список прошедших предварительный отбор заявок в Интернете.
4. Представление комментариев и надлежащая проверка. Прошедшие предварительный отбор заявки направляются правительствам участвующих стран с просьбой представить свои комментарии в течение 10-дневный; по завершении этого периода заявки публикуются в Интернете для представления комментариев общественности в течение 5-дневного периода. Одновременно с этим заявки подвергаются всесторонней надлежащей проверке (дополнительно описанной в параграфе 5 раздела D).
5. Пакет документации по проекту. Секретариат ГПСП рассматривает все полученные комментарии, включая результаты надлежащей проверки, и обсуждает их с потенциальными получателями грантов. Секретариат готовит «пакет документации по проекту» по каждой одобренной заявке на получение гранта в соответствии с внутренними требованиями Всемирного банка в отношении обработки документации по проекту.
6. Подписание соглашений о грантах. Юридические соглашения о предоставлении гранта подписываются директором Всемирного банка по стране и победителем конкурса заявок.
7. Опубликование списка победителей конкурса заявок. Секретариат ГПСП публикует список победителей конкурса заявок наряду с утвержденными заявками на веб-сайте программы ГПСП.

F. Деятельность, не подлежащая финансированию за счет программы ГПСП

- ✓ Выплата стипендий и дотаций
- ✓ Инфраструктурные проекты, такие как системы водоснабжения или канализации
- ✓ Строительство или восстановление таких объектов, как дороги и санитарно-технические сооружения
- ✓ Непосредственное оказание услуг, например, в области образования и здравоохранения
- ✓ Удовлетворение элементарных потребностей населения, например, снабжение жильем, водой или продовольствием
- ✓ Медицинское оборудование
- ✓ Партийная или конфессиональная политическая деятельность или проведение выборов
- ✓ Религиозная пропаганда или другая религиозная деятельность
- ✓ Деятельность, имеющая отношение к организации патрулей для охраны общин и/или вооружению местных общин
- ✓ Покупка земли, принудительное переселение людей, деятельность, отрицательно сказывающаяся на материальных культурных ресурсах
- ✓ Деятельность, оказывающая отрицательное воздействие на коренные народы или деятельность в местностях, где проект не пользуется широкой поддержкой коренного населения.

6. Порядок подачи заявок

1. **Заявки подаются через онлайн-платформу электронного представления заявок:**

- ✓ Просьба зайти на страницу представления заявок ГПСП на сайте www.thegpsa.org и щелкнуть на ссылку объявления о приеме заявок.
- ✓ Просмотрите приоритетные области деятельности для вашей страны, отраженные в объявлении о приеме заявок по стране. Загрузите формуляр заявки (см. пункт 2 ниже).
- ✓ Ознакомьтесь с инструкциями на этой странице и щелкните на ссылку, выводящую на платформу электронного представления заявок, когда она откроется для приема заявок.

2. Форма заявки состоит из трех частей. Все три части должны быть заполнены для того, чтобы ваша заявка подлежала рассмотрению.

- ✓ Часть 1: Основная информация по заявке
- ✓ Часть 2: Основная форма представления заявки
- ✓ Часть 3: Бюджет, предусмотренный в заявке

3. **Просьба иметь в виду, что все заявки на получение гранта, без каких либо исключений, должны подаваться на английском языке.** ГПСП не будет рассматривать заявки, представленные на других языках.

4. Для заполнения заявки вне сети можно загрузить части 1 и 2 формы представления заявки в формате Word и часть 3 в формате Excel. Просьба обратить внимание на то, что, хотя ответы на часть 1 могут быть подготовлены в формате Word, эта часть заявки должна заполняться в онлайн-форме. Лишь части 2 и 3 могут быть загружены на платформу в качестве приложений.

5. **Когда вы будете готовы подать заявку:**

- ✓ Найдите в левой колонке на онлайн-платформе кнопку «Register». Вам предложат зарегистрироваться и создать имя пользователя для входа и пароль.
- ✓ После входа в систему щелкните на «create new submission».

Просьба учесть, что Вы можете хранить вашу заявку в виде проекта до тех пор, пока Вы не будете готовы подать ее. После подачи заявки Вы уже не сможете ее редактировать.

6. **Если у вас возникнут вопросы относительно процесса подачи заявок на получение гранта,** Вы можете обратиться в «справочный стол (Help Desk) ГПСП на сайте gpsa@worldbank.org или щелкнуть мышью на ссылку «Help Desk» на онлайн-платформе. Полученные вопросы и предоставленные ответы (FAQs) будут помещены на веб-сайте ГПСП и онлайн-платформе.