



**GLOBAL
PARTNERSHIP FOR
SOCIAL
ACCOUNTABILITY**

إرشادات طلب الحصول على منحة

الدعوة العالمية للتقدم بمقترحات مشاريع

فهرس المحتويات

| | |
|---|---|
| 2 | أ. الدعوة لتقديم مقترحات مشاريع: الدول المشاركة |
| 3 | ب. أهداف ونطاق عمل الشراكة العالمية للمساءلة الاجتماعية |
| 4 | ج. شروط أهلية منظمات المجتمع المدني |
| 5 | د. معايير الاختيار |
| 7 | هـ. عملية الاختيار |
| 8 | و. الأنشطة غير المؤهلة للحصول على تمويل من الشراكة العالمية |
| 8 | ز. كيفية تقديم الطلبات |

أ. الدعوة الثانية لتقديم مقترحات مشاريع: الدول المشاركة

يسر الشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية أن تعلن عن دعوتها إلى التقدم بمقترحات مشاريع للحصول على منح. وهذه الدعوة مفتوحة أمام منظمات المجتمع المدني وشبكتها القائمة في البلدان الملتحقة بالشراكة العالمية، وسيتم اعلان الدول المشاركة عقب احدى اعلان عن طلب المشاركة على الموقع الإلكتروني للشراكة.

| الدعوة العالمية الثانية للتقدم بمقترحات مشاريع: البلدان المشاركة | |
|---|------------------------------|
| 1. أنتيغوا وبربودا | 17. جامايكا |
| 2. بنجلاديش | 18. الأردن |
| 3. بيلاروس | 19. جمهورية قبرغيز |
| 4. بنن | 20. مدغشقر |
| 5. البرازيل | 21. ملاوي |
| 6. بوركينافاسو | 22. مالي |
| 7. الكامرون | 23. المكسيك |
| 8. كولومبيا | 24. مولدوفا |
| 9. جزر القمر | 25. منغوليا |
| 10. جمهورية الكونغو الديمقراطية | 26. المغرب |
| 11. الجمهورية الدومينيكية | 27. موزامبيق |
| 12. جورجيا | 28. ناميبيا |
| 13. غانا | 29. النيجر |
| 14. غرينادا | 30. باراغواي |
| 15. هندوراس | 31. الفلبين |
| 16. إندونيسيا | |
| | 32. رواندا |
| | 33. السنغال |
| | 34. سيراليون |
| | 35. سانت لوسيا |
| | 36. سانت كيتس ونيفس |
| | 37. سانت فنسنت وجزر غرينادين |
| | 38. طاجيكستان |
| | 39. تيمور-ليشتي |
| | 40. توغو |
| | 41. تونس |
| | 42. أوغندا |
| | 43. اليمن |
| | 44. غينيا |
| | 45. موريتانيا |

إننا نؤيد اهتمام منظماتكم بالتقدم بمقترح إلى الشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية ونقترح عليكم قراءة هذه الوثيقة بالكامل قبل البدء في إعداد مقترحكم. وهذه الإرشادات متاحة أيضاً على الموقع الإلكتروني للشراكة العالمية: www.thegpsa.org

ويجب تقديم كافة الطلبات، بدون استثناء، إلكترونياً باستخدام طلب الحصول على منحة الشراكة العالمية من خلال الموقع الإلكتروني. كما يمكنكم إعداد المقترح باستخدام نماذج مايكروسوفت وورد (Word) وإكسل (Excel) التي يمكنكم تنزيلها من الموقع الإلكتروني للشراكة العالمية. وللمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى القسم "و" و "ف" تحت عنوان "كيفية تقديم الطلبات".

ولمعرفة آخر موعد لتقديم طلبات الحصول على المنحة برجاء زيارة الموقع الإلكتروني للشراكة www.thegpsa.org.

ب. أهداف ونطاق عمل الشراكة العالمية للمساءلة الاجتماعية

في 12 يونيو/حزيران 2012، وافق مجلس المديرين التنفيذيين للبنك الدولي على إنشاء الشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية. وهذه "الشراكة" هي ائتلاف من الجهات المانحة، والحكومات، ومنظمات المجتمع المدني التي تساند المجتمع المدني والحكومات للعمل سوياً على مواجهة تحديات الحوكمة والتي تكتسي أهمية بالغة في البلدان النامية. ولتحقيق هذا الهدف، تقدم "الشراكة العالمية" دعم استراتيجي طويل المدى لمبادرات تدعم المساءلة الاجتماعية من قبل منظمات المجتمع المدني والتي تستهدف تدعيم الشفافية والمساءلة. وهي في ذلك تبني على جهود البنك الدولي وبرامجه الداعمة لمؤسسات القطاع العام، وكذلك على جهود المنظمات الأعضاء في "الشراكة العالمية" بهدف خلق البيئة المواتية لتمكين المواطنين من التأثير الفعلي في تحسين مستوى أداء الخدمة المقدمة من الجهات الحكومية من خلال استخدام المعلومات التقييمية التي ترد من المواطنين.

ومن خلال نهج صُمم خصيصاً لملائمة الظروف الخاصة بكل بلد على حدة، يتم تنفيذ أنشطة الشراكة العالمية في القطاعات التي يعمل فيها البنك الدولي بقوة ويستطيع مساعدة الحكومات في التجاوب والتفاعل مع ردود فعل المواطنين وتعليقاتهم. وتعمل الشراكة العالمية على "إكمال حلقة التشاور" من خلال دعم المواطنين ليكون لهم صوت يتم التعبير عنه بشكل أوضح، مما يساعد الحكومات على الاستماع والاصغاء، ومساعدة الهيئات الحكومية على العمل بناء على المعلومات التقييمية التي تتلقاها وكي تتحرك لتلبية ما عبر عنه المواطنون. وفي نهاية المطاف، فإن ذلك يساعد الحكومات على تحسين نتائجها الإنمائية وبلوغ الأهداف الخاصة بالقضاء على الفقر المدقع وتعزيز الرفاه للجميع.

وتحكم هذه الشراكة العالمية لجنة توجيهية تتألف من ممثلي منظمات المجتمع المدني والحكومات والجهات المانحة. ويتشكل نطاق عمل الشراكة من مجالين رئيسيين هما:

| | |
|---|--|
| <p>تقدم الشراكة العالمية منحاً لمنظمات المجتمع المدني وشبكتها العاملة بالبلدان التي "اختارت الانضمام" للبرنامج. والغاية من وراء تقديم هذه المنح هي تقديم دعم استراتيجي ومستدام لمنظمات المجتمع المدني التي تسعى إلى تحقيق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ معالجة إشكاليات الحوكمة والتنمية ذات الأهمية البالغة من خلال إجراءات المساءلة الاجتماعية التي تشمل تلقي ردود فعل المواطنين وتعليقاتهم واتباع المنهجيات التشاركية الرامية إلى مساعدة الحكومات ومؤسسات القطاع العام في وجود حلول لتلك المشاكل. ويتم التركيز بوجه الخصوص على المشاكل التي لها تأثير مباشر على الفئات الفقيرة والمهمشة جداً. ☑ تدعيم قدرات المجتمع المدني على ممارسة المساءلة الاجتماعية من خلال الاستثمار في تعزيز القدرات المؤسسية لمنظمات المجتمع المدني وقيام المنظمات المتواجدة منذ سنين وذات الخبرة في مجال المساءلة الاجتماعية على توجيه ورعاية المنظمات الصغيرة والناشئة. | <p>منح من أجل المساءلة الاجتماعية</p> |
| <p>توفر الشراكة فضاء عالمياً لتسهيل الارتقاء بالمعرفة والتعلم فيما يتعلق بالمساءلة الاجتماعية من خلال: (1) حشد ما تم تعلمه ومعرفته من خلال المنح التي حققت بدعم الشراكة العالمية و (2) تعميق وتوسيع نطاق عمل شبكات ممارسي المساءلة الاجتماعية سواء كانوا من منظمات المجتمع المدني أم الحكومات أم الجهات المانحة، وذلك من أجل تعزيز المشاركة البناءة في مواجهة تحديات الحوكمة والتنمية.</p> | <p>منتدى المعرفة</p> |

ج. شروط أهلية منظمات المجتمع المدني

1. للأغراض المتعلقة بالشراكة العالمية، تشمل منظمات المجتمع المدني المؤهلة للتقدم بمقترحات مشاريع: الكيانات القانونية من خارج القطاع العام أو من خارج القطاع الهادف إلى الربح، مثل المنظمات غير الحكومية والمؤسسات الإعلامية التي لا تهدف إلى الربح والمنظمات الخيرية والمنظمات العقائدية والمنظمات المهنية والنقابات العمالية واتحادات العمال والجمعيات المنتخبة والمؤسسات ومعاهد وضع السياسات والبحوث.
2. يجب على منظمات المجتمع المدني المؤهلة أن تستوفي المتطلبات التالية:
 - (i) أن يكون لها وضع قانوني في أي من البلدان المؤهلة للالتحاق بالشراكة العالمية والتي اختارت الانضمام. وينبغي للمنظمة المتقدمة بالطلب أن تقدم نسخة من المستندات التي تثبت وضعها القانوني، بما في ذلك نوع المنظمة وتاريخ إنشائها. وينبغي أيضاً تقديم نسخة من مستندات الوضع القانوني للمنظمة أو المنظمات الشريكة الداخلة ضمن مشروع المنحة، إن وجدت (انظر الفقرة الرابعة).
 - (ii) استخدام القوائم المالية السنوية المدققة المتعلقة بمنظمة المجتمع المدني المعنية دون غيرها (لا لأي شركاء أو وحدات أخرى تابعة) كأساس لإعداد ميزانية المقترح.

- (iii) أن يكون لديها حساب مصرفي بالبلد الذي تتمتع فيه منظمة المجتمع المدني المعنية بوضع قانوني وأن يكون مرخصاً لها تلقي منحة تمويلية من البنك الدولي مباشرة، وذلك في حال وقوع الاختيار على مقترحها.
- (iv) أن تكون قادرة على إيفاد مندوب عن المنظمة للتوقيع على اتفاقية المنحة مع البنك الدولي، وذلك في حال وقوع الاختيار على مقترحها.
- (v) أن يكون لديها سجل مشهود به: إذ يجب على الجهة الرئيسية المتقدمة بالطلب أن تقدم ما يثبت خبرتها (ما لا يقل عن 3-5 سنوات) في مجال المقترح المقدم، وأن تكون لديها رؤية تطابق أهداف الشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية. ووصولاً إلى هذه الغاية، يتعين على الجهة المتقدمة بالطلب أن تقدم ما يلي: (أ) مراجع تثبت عملها فيما مضى أو حالياً في مشاريع ذات صلة بمجال الشفافية والمساءلة والمشاركة المدنية، و (ب) أسماء ثلاثة أشخاص يمكن الرجوع إليهم للتثبت فيما يتعلق بأداء المنظمة. وفي حالة التقدم بمقترح للرعاية، يجب على المنظمات الراعية أن تستوفي تلك المتطلبات.
- (vi) يحق لمنظمات المجتمع المدني أو شبكاتها الحصول على تمويل من الشراكة العالمية بشرط أن تكون مسجلة ككيانات قانونية في أحد البلدان التي اختارت الالتحاق بالشراكة.

3. ترتيبات الشراكة:

لا يجوز إلا لمنظمة واحدة فقط من منظمات المجتمع المدني (الطالب الرئيسي) التقدم بطلب للحصول على منحة. وتشجع الشراكة العالمية منظمات المجتمع المدني المتقدمة على إبرام شراكات مع غيرها من المنظمات؛ غير أن المنظمة الرئيسية المتقدمة هي وحدها التي يحق لها تلقي منحة التمويل من الشراكة العالمية وبالتالي تكون هي المسؤولة قانونياً عن هذه الأموال. ويجوز أن تتضمن المقترحات نوعين اثنين من الشراكات:

- (i) شراكة التدريب: تستهدف احتياجات منظمات المجتمع المدني الناشئة والمنظمات التي لديها القليل من الخبرة في مجال المساءلة الاجتماعية، أو تفتقر إليها تماماً، وذلك بالعمل من خلال منظمات المجتمع المدني (التي يجب أن تكون ذات كيان قانوني في البلد الذي سينفذ فيه المشروع أو أي بلد آخر اختار الانضمام إلى الشراكة العالمية) وذلك لرعاية المنظمات الأولى عبر اتفاقات واضحة تنص على مساهمات وأدوار كل منهما. وفي هذه الحالات، يجب أن يرتبط المتقدمون بطلب المنحة بين احتياجات منظمات المجتمع المدني الخاضعة للتوجيه في مجال التدعيم المؤسسي وبناء القدرات وبين تنفيذ أنشطة المساءلة الاجتماعية (ومن ثم تمكين المنظمات الخاضعة للتوجيه من التعلم أثناء العمل). وستكون منظمات المجتمع المدني القائمة بالتوجيه والتدريب منظمات راسخة – قادرة على الوفاء بالشروط الاستثنائية – وتتمتع بخبرة موثقة فيما يتعلق بالمساءلة الاجتماعية، فضلاً عن القدرة على تقديم المساعدة الفنية بشأن التطوير المؤسسي للنهوض بمهمة رعاية المنظمات. ويجب أن يكون لدى المنظمات الخاضعة للتوجيه كيان قانوني في أي بلد مساهم في الشراكة العالمية. ويجب بالنسبة لعروض الرعاية: (1) أن يتم تقديمها بواسطة منظمة قائمة بالتوجيه والتدريب، (2) تتضمن أسماء المنظمات الخاضعة للتوجيه إذا كانت محددة بالفعل، أو تشير إلى أن هذه المنظمات سيتم اختيارها عند بدء تنفيذ المشروع (مثلاً، عبر دعوة تنافسية للمقترحات على مستوى البلد أو عبر عملية اختيار أخرى)، و(3) خلاف الأخيرة، تفسر بوضوح أهداف اتفاقية التدريب ومن بينها تقديم المنحة (كما هو مبين في دليل موازنة المقترح).

- (ii) الشركاء المنفذون: يجوز للمنظمة الرئيسية طالبة أن تحدد منظمات شريكة تستكمل خبرته وقدرات التواصل والتأثير، ولها أدوار ومسؤوليات محددة بوضوح لتنفيذ أي جزء من أنشطة المشروع. وفي هذه الحالة فإن المنظمة الرئيسية طالبة يجب أن (1) تتضمن أسماء المنظمات الشريكة في طلب المنحة، (2) توضح أهداف ترتيب الشراكة بما في ذلك إذا كانت المنظمة الشريكة المنفذة ستحصل على أي جزء من أموال المنحة، ولهذا الغرض يجب توقيع "اتفاقية تنفيذ" بين المنظمة الرئيسية طالبة والشريكة، إذا تم اختيار المقترح (كما هو مبين في دليل موازنة المقترح). وإذا لم يكن من المتوقع تحويل جزء من أموال المنحة للمنظمة الشريكة المنفذة، يجب على المنظمة الرئيسية طالبة أن توضح كيف ستمول المنظمة الشريكة تلك الأنشطة بالمشروع بموجب ما عليها من مسؤوليات. وفي حين أنه ليس من الضروري أن يكون لمنظمات المجتمع المدني الشريكة كيان قانوني في البلد الذي اختار الانضمام للشراكة العالمية، فإن الشراكة تشجع أن تأتي تلك المنظمات من البلد الذي سينفذ فيه المشروع أو من بلدان نامية أخرى كلما أمكن ذلك.

4. ستخضع منظمات المجتمع المدني التي سيتم انتقاء مقترحاتها لتقييم مدى اتباعها إجراءات الحرص الواجبة بغية التأكد من امتثالها لمجموعة من المعايير، وهي:

- **الوضع القانوني:** لا بد للجهة المتلقية للمنحة أن تكون كياناً ذا شخصية اعتبارية قانونية في بلد التحق اختياريًا بالشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية وأن تقدم ما يثبت تمتعها بهذا الوضع القانوني؛
- **التمثيل:** من أهم المعايير الارتباط بالمجتمعات المحلية والخضوع للمساءلة أمام أعضائها أو المستفيدين والتنوع ومراعاة المساواة بين الجنسين؛
- **الحوكمة:** سلامة سياسات وممارسات الإدارة الداخلية، وأن تتضمن أبعاداً تنظيمية مثل وضوح أدوار ومسؤوليات هيئة الإدارة، ووضوح أساليب التخطيط وتنظيم الأنشطة، والرأس المال البشري، والموارد المالية والفنية، والشراكات؛
- **الشفافية:** بما في ذلك الإفصاح عن مصادر التمويل، والمساءلة المالية، وشفافية إجراءات الحوكمة؛
- **القدرة الانتمائية:** وتعني القدرة على مراعاة سياسات البنك الدولي السارية فيما يتعلق بتقديم المنح؛
- **القدرة المؤسسية:** تعني توفر مستوى ملائم من القدرات التشغيلية، والمنشآت، والتجهيزات؛
- **الكفاءة:** تعني امتلاك فريق التنفيذ المقترح للمهارات والخبرات ذات الصلة في كافة المجالات التي أقرحت أنشطة بشأنها؛
- **امتلاك سجل مشهود به:** تقديم ما يثبت خبرة الجهة المتلقية للمنحة (ما لا يقل عن 3-5 سنوات) في مجال المقترح المقدم، وأن تكون لديها رؤية تطابق أهداف الشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية.

5. الشراكة العالمية من أجل المساءلة الاجتماعية لن تساند ما يلي:

- الكيانات أو المجموعات ذات الانتماءات الحزبية؛

- الطلبات التي تتضمن أنشطة قد تثير - نتيجة وجود مخاطر كبيرة كامنة لحدوث تدخلات سياسية-قضايا ذات صلة باتفاقية إنشاء البنك الدولي. ومن بين هذه الأنشطة، على سبيل المثال، الحوكمة السياسية ومساندة الجهود الرامية إلى المساعدة في تنظيم أحزاب سياسية أو تنظيم وإدارة ومتابعة الانتخابات؛
- طلبات المنح التي تتضمن الترويج لأنشطة طائفية أو دينية.

د. معايير الاختيار

تتوجه الدعوة العالمية الثانية لتقديم مقترحات مشاريع بالأساس إلى المنح المخصصة بإطار المساءلة الاجتماعية. ويرجى التركيز على أن المقترحات الخاصة بمنتهى المعرفة لم تتم تغطيتها في هذه الدعوة.

وسيتم تقييم المقترحات على أساس معايير الاختيار التالية:

| | |
|---|---|
| <p>➤ القدرة على التركيز على أحد تحديات الحوكمة أو التنمية أو كليهما في حالات محددة بدقة والتي تتعلق بمشكلة أو بقضية سياسات عامة. وذلك عن طريق استخدام بيانات تدل وتظهر الارتباط بين المشكلة المستهدفة والمجالات ذات الأولوية والمقترحة في دعوة البلد المعني بتقديم مقترحات مشاريع.</p> | <p>التركيز على تحديات الحوكمة والتنمية</p> |
| <p>➤ القدرة على تجسيد أسلوب حل المشاكل الذي وضعته الشراكة العالمية وذلك بتقديم أجوبة مقنعة وجيدة الصياغة على ثلاثة أسئلة رئيسية هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ما هي مؤسسات القطاع العام التي تستطيع حل المشكلة؟ ○ ما الحوافز التي تمتلكها تلك المؤسسات لحل المشكلة ولماذا ينبغي لها أن تستخدم المعلومات التي سينتجها المشروع؟ ○ ما المنافع الملموسة التي ستعود من وراء استخدام نتائج المشروع؟ ○ ما هو نوع ردود الفعل أو النتائج التي سيأتي بها المشروع من خلال إجراءات المساءلة الاجتماعية وكيف ستستخدم تلك النتائج في المساعدة على حل المشكلة؟ | <p>أسلوب حل المشاكل ومقاربة المشاركة البناءة</p> |
| <p>➤ القدرة على تبرير الحاجة إلى إيجاد تطبيقات جديدة للمساءلة الاجتماعية أو تدعيم التدابير المعمول بها، وذلك من خلال: (1) شرح أسباب الاعتقاد بأن الأسلوب المقترح سيجقق نجاحاً أكبر للتعرف على ردود فعل المواطنين من خلال المساءلة الاجتماعية مقارنة بالمبادرات السابقة والحالية و (2) شرح كيف ستفيد الإجراءات المقترحة كعنصر مكمل أو قيمة مضافة إلى ما هو متبع في تقديم الخدمات أو إجراءات الإدارة العمومية.</p> | <p>مبررات استخدام أسلوب المساءلة الاجتماعية</p> |
| <p>➤ إدراك المقترح المقدم ضرورة إشراك مختلف أصحاب المصلحة من داخل الحكومة وخارجها في معالجة المشكلة. ويشمل ذلك ترتيبات الشراكة الرسمية وغير الرسمية مع التوزيع الواضح للمهام وفق الخبرات المتوفرة لدى كل طرف من الأطراف الفاعلة، وقدراته على التواصل، ونفذه.</p> | <p>أسلوب الشراكة</p> |
| <p>➤ مدى وضوح وصحة ميزانية المقترح كما يجسدها: (1) التوازن بين مدة تنفيذ المقترح والميزانية المطلوبة، و (2) التخصيص الواقعي لموارد الميزانية فيما بين منظمة المجتمع المدني المتقدمة بالمقترح والمنظمات الشريكة مع وضوح وتحديد الأدوار، بما فيه المنظمات الأقل خبرة المشاركة "كمنظمات تحت الرعاية".</p> | <p>مدى ملائمة ميزانية المقترح</p> |
| <p>➤ تطبيق معايير البيانات المفتوحة: تناسقها مع سياسات الشراكة العالمية المتعلقة بالقدرة على الحصول على المعلومات وعلانية البيانات حسب ما هو منصوص عليه في الجزء الأول من المقترح، ويجب أن توضح المقترحات كيف ستكفل نشر ما تم جمعه من معلومات من خلال المشروع على الجمهور أولاً بأول بصيغة يسهل الاطلاع عليها وفهمها، بما في ذلك استخدام الصيغ مفتوحة المصدر وإتاحة الجزء الأكبر من البيانات التي يمكن للجمهور إعادة استخدامها.</p> <p>➤ تدعيم المؤسسات: ستؤخذ في الاعتبار المقترحات التي تتضمن بنوداً مقنعة للاستثمار في تعزيز القدرات المؤسسية لمنظمة المجتمع المدني المتقدمة بالطلب أو المنظمات المشمولة بالرعاية. ويجب أن يوضح العرض بجلاء تام ضرورة مثل هذه الاستثمارات بالنسبة للقدرات المؤسسية للمنظمة، وأن يربط الأنشطة المقترحة بقدرة المنظمة على دعم اكتفائها الذاتي واستدامتها. تشمل الأنشطة المؤهلة للتمويل مساندة أنشطة التطوير التنظيمي في مجالات مثل: حوكمة الشركات وانتقال القيادة، وتصميم الهيكل الإداري والتنظيمي، والإدارة المالية والتدريب على تعبئة الموارد، والتخطيط الاستراتيجي، وبناء القدرة على الرصد والمتابعة والتقييم، وذلك على سبيل المثال لا الحصر.</p> | <p>معايير إضافية</p> |

ينبغي أن تتسق مقترحات المشاريع مع المعايير المتعلقة بهيكل الاقتراح التالية:

☑ مراعاةً لضرورة أن يكون التمويل أكثر انتظاماً بحيث يمكن استدامة جهودات منظمة المجتمع المدني المعنية لفترات زمنية أطول، يجب أن تكون مقترحات المشاريع تخص فترات تتراوح بين 3 و 5 سنوات.

☑ يتراوح مجموع مبلغ المنحة من 500 ألف إلى مليون دولار أمريكي. وسيتم أيضاً النظر في طلبات التمويل التي تقل عن هذا المبلغ. ويتضمن نموذج ميزانية المقترح أمثلة استرشادية للتمويل السنوي حسب الإطار الزمني للمقترح.

☑ التمويل المطلوب من الشراكة العالمية يجب أن يكون يساوي أو أقل من متوسط الميزانية السنوية للمنظمة خلال 3 سنوات الماضية. والمبرر الأساسي لهذا هو تشجيع منظمات المجتمع المدني على توسيع قاعدة تمويلها، وتجنب الحالات التي سيصبح فيها المصدر الرئيسي لتمويل المنظمة هو الشراكة العالمية. على سبيل المثال:

- منظمة ذات ميزانية تبلغ في المتوسط 100,000 دولار يمكنها طلب منحة لا يتجاوز مبلغها كحد أقصى 100,000 دولار سنوياً أو 50% من متوسط الميزانية السنوية المتوقعة طوال مدة مقترح المشروع، إضافة إلى 200,000 دولار كمجموع الميزانية السنوية المتوقعة للمنظمة [= متوسط مجموع التمويل من مصادر أخرى + تمويل الشراكة العالمية].
- منظمة ذات ميزانية تبلغ في المتوسط 150,000 دولار يمكنها طلب منحة لا يتجاوز مبلغها كحد أقصى 150,000 دولار سنوياً أو 50% من متوسط الميزانية السنوية المتوقعة، إضافة إلى 300,000 دولار كمجموع الميزانية السنوية المتوقعة للمنظمة.

☑ ترتيبات الشراكة تتعكس بوضوح في ميزانية مقترح المشروع اتباعاً للتعليمات الواردة أدناه.

ه. عملية الاختيار

تتولى سكرتارية الشراكة العالمية من أجل المساواة الاجتماعية تنسيق إجراءات النظر في طلبات الحصول على المنح، والتي تتألف من الخطوات التالية:

1. التحقق من الأهلية. يتم فحص ما تم تلقيه من طلبات للتأكد من استيفائها للمتطلبات الأساسية للأهلية، وهي:
 - (أ) التوافق مع مجالات الأولويات القطرية المحددة في دعوة البلد المعني لتقديم المقترحات؛
 - (ب) تمتع منظمة المجتمع المدني المتقدمة بالطلب بوضع قانوني في أحد البلدان المؤهلة التي اختارت الالتحاق بالشراكة العالمية (أنظر أيضاً متطلبات أهلية منظمات المجتمع المدني)؛
 - (ج) تقدم المنظمة الرئيسية المتقدمة بالطلب المعلومات المؤيدة بالمستندات الدالة على خبرتها في مجال المساواة الاجتماعية خلال 3-5 سنوات ماضية، وتقدم أسماء 3 جهات يمكنها أن تشهد بصحة السجل المؤسسي للمنظمة وقدراتها التنفيذية.
2. استعراض مدى الجودة الفنية. يتم استعراض الطلبات بواسطة مجموعة خبراء عالميين من أجل تقييم مدى جودتها الفنية تبعاً لمعايير الاختيار المحددة في القسم السابق. وستقوم السكرتارية بنشر قائمة أسماء الخبراء (وكذلك مؤهلاتهم ومجالات خبراتهم) على موقع الشراكة العالمية على شبكة الإنترنت. ويتمثل دور الخبراء في تقديم المشورة بشأن الجودة الفنية للمقترحات ومدى سلامتها؛ ولهذا الغرض، سيقوم كلٌّ من المراجعين باستخدام قالب تقييم يشتمل على مقياس موحد للنقاط لمساعدة السكرتارية في ترتيب المقترحات حسب الأولوية والاستئارة بها في الاختيار النهائي للمقترحات التي سيوصى بعرضها على اللجنة التوجيهية للشراكة العالمية.
3. الاختيار المسبق للجنة التوجيهية. تقوم اللجنة التوجيهية بالنظر في قائمة مقترحات المشاريع التي أوصت بها السكرتارية وتوافق عليها. وتقوم السكرتارية بنشر قائمة المقترحات التي تم اختيارها المسبق على شبكة الإنترنت.
4. الملاحظات وإجراءات العناية الواجبة. يتم إرسال المقترحات التي وقع عليها الاختيار المسبق إلى حكومات البلدان المشاركة لإبداء الملاحظات عليها خلال مهلة 10 أيام يتم بعدها نشرها على شبكة الإنترنت لمدة 5 أيام لتلقي الملاحظات عليها من جانب الجمهور. وبالتوازي مع ذلك، تخضع المقترحات لتقييم كامل لإجراءات العناية الواجبة (مفصلة في القسم "د" الفقرة 5).
5. ملف المشروع. تقوم سكرتارية الشراكة العالمية بالنظر فيما تلقته من ملاحظات، بما في ذلك نتائج تقييم إجراءات العناية الواجبة، وتتولى معالجة الأمر مع المستفيدين المحتملين. وتقوم السكرتارية بإعداد "ملف مشروع" لكل مقترح تمت الموافقة على تقديم منحة له تبعاً لمتطلبات الإجراءات الداخلية للبنك الدولي.
6. التوقيع على اتفاقيات المنح. يقوم المديرين القطريين بالبنك الدولي والفائزون بالمنح بالتوقيع على الاتفاقيات القانونية للمنح.
7. نشر أسماء الفائزين بالمنح. تقوم سكرتارية الشراكة العالمية بنشر قائمة بأسماء الفائزين بالمنح على الموقع الإلكتروني للشراكة العالمية جنباً إلى جنب مع المقترحات التي حظيت بالموافقة.

و. أنشطة غير مؤهلة للحصول على تمويل من الشراكة العالمية من أجل المساواة الاجتماعية

- ✓ المنح الدراسية ومنح الزمالة
- ✓ مشاريع البنية التحتية، مثل شبكات المياه والصرف الصحي
- ✓ بناء أو إعادة تأهيل المنشآت، كالطرق أو مرافق الصرف الصحي
- ✓ التقديم المباشر للخدمات، مثل التعليم والصحة
- ✓ تلبية الاحتياجات الأساسية، مثل توفير المأوى أو المياه أو الطعام
- ✓ التجهيزات والمعدات الطبية
- ✓ الأنشطة الحزبية أو الطائفية أو الانتخابات
- ✓ التبشير الديني أو غيره من الأنشطة
- ✓ الأنشطة ذات الصلة بتسيير دوريات أمنية بالأحياء السكنية أو تسليح المجتمعات المحلية
- ✓ شراء الأراضي، أو إعادة التوطين القسرية للمواطنين، أو الأنشطة التي تؤثر سلباً في التراث الثقافي المادي
- ✓ الأنشطة التي تؤثر سلباً على السكان الأصليين، أو إذا لم تبدي هذه المجتمعات المحلية تأييدها العريض للمشروع

ز. كيفية تقديم الطلبات

1. يتم تقديم الطلبات من خلال الموقع الإلكتروني للشراكة الدولية:

- ✓ يُرجى منكم زيارة صفحة تقديم الطلبات على موقع الشراكة العالمية www.thegpsa.org والضغط على الرابط الموصل بالدعوة للتقدم بالمقترحات.
- ✓ استعرض مجالات الأولوية الخاصة ببلدك والتي تدخل في إطار دعوة البلد المعني لتقديم المقترحات. يمكن تنزيل طلب النموذج (انظر النقطة 2 أدناه).
- ✓ راجع التعليمات الواردة بالصفحة واضغط على الرابط الموصل للمنصة الإلكترونية لتقديم الطلبات فور فتح باب الترشيح.

2. تتألف استمارة الطلب من 3 أجزاء. ويجب استيفاء كل جزء منها كي يتسنى النظر في طلبك.

- ✓ الجزء الأول: المعلومات الأساسية للمقترح
- ✓ الجزء الثاني: الاستثمار الرئيسية للمقترح
- ✓ الجزء الثالث: ميزانية المقترح

3. ملاحظة هامة: كافة طلبات الحصول على منحة، دون استثناء، يجب تقديمها باللغة الإنجليزية. ولن تنتظر الشراكة العالمية في أي طلبات مكتوبة بلغات أخرى.

4. لإعداد طلبك دون أن تكون مرتبط بشبكة الإنترنت، يمكنك تنزيل الجزئين الأول والثاني من استمارة الطلب بصيغة مايكروسوفت وورد Microsoft Word، والجزء الثالث بصيغة مايكروسوفت إكسل Excel. ملاحظة هامة: على الرغم من أنه بوسعك إعداد أجوبتك على الأسئلة الواردة بالجزء الأول باستخدام برنامج وورد، فإن هذا الجزء من الطلب يجب استيفاؤه على الاستمارة الإلكترونية الموجودة بالموقع. أما الجزئين الثاني والثالث فيمكن رفعهما كمرفقات.

5. عند تمام استعدادك للتقدم بطلبك:

- ✓ على المنتدى الإلكتروني، ابحث عن زر "التسجيل" بالعمود الأيسر. وسيكون عليك التسجيل وتحديد اسم المستخدم اللازم للدخول وكلمة المرور السرية.
- ✓ عقب الدخول، اضغط على علامة إعداد أو إنشاء "طلب جديد"
- ✓ يُرجى ملاحظة أنه سيكون بمقدورك حفظ طلبك كمسودة لحين تمام استعدادك لتقديمه. وبعد تقديم الطلب، لن يكون باستطاعتك إعادة تحريره أو إدخال أي تعديلات عليه.

6. إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن إجراءات طلب الحصول على منحة، يمكنك الاتصال بمكتب المساعدة التابع للشراكة العالمية على الموقع التالي: gpsa@worldbank.org أو بالضغط على رابط مكتب المساعدة الموجود على المنتدى الإلكتروني. وسيتم نشر ما نتلقاه من أسئلة والأجوبة عليها (الأسئلة الأكثر تكراراً) على الموقع الإلكتروني للشراكة العالمية وعلى المنتدى الإلكتروني.